

VNITŘNÍ ŘÁD SVČ SVITAVY

Vnitřní řád SVČ je vypracován k naplňování školského zákona č. 561/2004 Sb., dle § 30, ve znění pozdějších předpisů podle místních podmínek SVČ ve Svitavách a zabezpečení řádného provozu SVČ. SVČ vykonává činnost školského zařízení a zajišťuje zájmové vzdělávání pro všechny děti, žáky, studenty a případně i pro další účastníky. Formy zájmového vzdělávání jsou dány zejména obsahem Vyhlášky č. 74/2005 Sb. ve znění nejnovějších předpisů.

Obsah:

- I. Všeobecná ustanovení**
- II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.**
- III. Provoz a vnitřní režim SVČ.**
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**
- V. Podmínky zacházení s majetkem SVČ ze strany účastníků zájmového vzdělávání.**
- VI. Závěrečná ustanovení.**

. I.

Všeobecná ustanovení

1.1 Vnitřní řád vydává ředitel SVČ. Zveřejňuje jej na přístupném místě, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance SVČ, účastníky zájmového vzdělávání a informuje o jeho vydání zákonné zástupce nezletilých účastníků zájmového vzdělávání. Vnitřní řád se vydává v souladu s § 30 Zákona č. 561 ve znění pozdějších předpisů (Školský zákon) a v souladu s Vyhláškou č. 74/2005 ve znění pozdějších předpisů (O zájmovém vzdělávání).

Zájmové vzdělávání je v souladu s § 12 Vyhláškou č. 74/2005 ve znění dalších předpisů považováno za veřejnou službu poskytovanou zpravidla za úplatu. SVČ v rámci zájmového vzdělávání zajišťuje výchovné, vzdělávací, zájmové, tematické a rekreační akce, osvětovou činnost pro žáky, studenty, pedagogické pracovníky a popřípadě i další osoby. Podílí se rovněž na další péči o nadané děti, žáky a studenty a ve spolupráci se školami a dalšími institucemi se rovněž podílí na organizaci soutěží dětí a mládeže. Poslání a činnost SVČ je dána zmíněnou vyhláškou a zřizovací listinou SVČ. Činnost SVČ se uskutečňuje ve více oblastech zájmového vzdělávání.

1.2 Účastníky zájmového vzdělávání se rozumí: děti, žáci, studenti, pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby.

1.3 Pokud je v textu použit výraz „**účastník**“ - rozumí se tím účastník zájmového vzdělávání.

1.4 Pro **zájmové vzdělávání** je použita v textu zkratka „**ZV**“. Zájmovým vzděláváním se rozumí všechny jeho formy (v souladu s Vyhláškou č. 74/2005) uskutečňované v prostorech i mimo prostory SVČ.

II.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

2.1 Účastníci zájmového vzdělávání v SVČ mají právo:

- a) na poskytování zájmového vzdělávání (dále jen ZV) podle zákona č. 561/2004 a Vyhlášky 74/2005 v rozsahu ve znění pozdějších předpisů, který poskytuje SVČ (viz. čl. 3 této směrnice)
- b) řediteli SVČ podávat návrhy k případnému rozšíření rozsahu nabízeného ZV
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (zákonní zástupci informaci o vzdělávání nezletilého účastníka). Na tyto informace mají právo v případě zletilých účastníků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým účastníkům plní vyživovací povinnost.

- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich ZV, přičemž jejich vyjádřením musí SVČ věnovat pozornost odpovídající jejich věku
- e) na informace a poradenskou pomoc SVČ v záležitostech ZV

2.2 Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání v SVČ

2.2.1 Nezletilí účastníci jsou povinni:

- a) řádně docházet na ZV ve vhodném oblečení a obuvi, dodržovat zásady hygieny a čistoty, v místě konání ZV se chovat klidně, dbát na pořádek
- b) na schůzku přicházet nejpozději 5 minut před zahájením činnosti (vedoucí ZÚ za děti zodpovídá pouze po dobu uvedenou v rozvrhu činnosti SVČ)
- c) dodržovat vnitřní řád SVČ, předpisy a pokyny SVČ k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- d) ve svém chování dodržovat pravidla slušného chování vůči vedoucímu, účastníkům, popřípadě vůči dalším osobám, zdržet se a předcházet sociálně patologickým jevům, projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- e) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, vnitřním řádem a vnitřními předpisy SVČ
- f) nevnašet do SVČ (nebo na ZV mimo SVČ) předměty a věci, které přímo nesouvisejí s činností (zejména předměty z drahých kovů, předměty nebezpečné nebo předměty cenné). Pokud účastník tuto povinnost poruší, jedná na vlastní odpovědnost. SVČ v tomto případě nezodpovídá za vzniklé škody na majetku účastníka s výjimkou škody vzniklé v důsledku prokazatelného porušení pracovních povinností ze strany vedoucího ZV.
- g) obuv a oděv ukládat na vyhrazeném místě, ostatní osobní věci běžné potřeby (např. školní tašku apod.) uložit na vyhrazeném místě podle pokynů vedoucího ZV. Jakoukoliv ztrátu neprodleně ohlásit vedoucímu ZV
- h) případné úrazy (i drobná poranění) neprodleně ohlásit vedoucímu ZV
- i) šetrně zacházet s pomůckami a materiálem pro ZV
- j) členové čekají před budovou, kde ZV probíhá, chovají se ukázněně a dbají dopravních předpisů
- k) při poškození inventáře hradí škodu rodiče
- l) po ukončení kroužku uklidit klubovnu, zvednout židle na stoly
- m) neotevírat okna a vyklánět se z nich
- n) nemanipulovat s žaluziemi a s osvětlením bez pokynu vedoucího
- o) veškeré závady a poruchy hlásit ihned v kanceláři SVČ
- p) omluvit se předem, pokud na schůzku nemohou přijít, častější absence je nutné omluvit písemně rodiči

2.2.2 Zletilí účastníci jsou dále povinni:

- a) informovat v SVČ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich ZV
- b) předem omluvit svou případnou neúčast na ZV
- c) poskytovat SVČ osobní údaje a případné změny údajů nezbytně nutných k vedení školní matriky (v souladu se zákonem č. 561/2004 ve znění platných předpisů) a další údaje podstatné pro průběh ZV nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích
- d) uhradit úmyslně způsobenou škodu (v případě úmyslného poškození materiálu a zařízení ZV).

2.2.3 Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni:

- a) výchovně působit na nezletilého účastníka tak, aby dodržoval své povinnosti
- b) zajistit aby nezletilý účastník řádně docházel na ZV, popřípadě předem omluvit jeho účast
- c) na vyzvání ředitele SVČ se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se nezletilého účastníka
- d) informovat SVČ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh ZV nezletilého účastníka
- e) poskytovat SVČ osobní údaje a případné změny údajů nezbytně nutných k vedení školní matriky (v souladu se zákonem č. 561/2004 ve znění dalších předpisů) a další údaje podstatné pro průběh ZV nebo bezpečnost nezletilého účastníka, a změny v těchto údajích
- f) uhradit úmyslně způsobenou škodu nezletilým účastníkem ZV (v případě úmyslného poškození materiálu a zařízení ZV).

2.2.4 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- a) řídit se ve své činnosti zákony, vyhláškami a dalšími právními předpisy, vnitřním řádem a vnitřními předpisy SVČ

- b) dodržovat zásady úcty, pravidel morálky a slušného chování
- c) v průběhu trvání pracovně právního vztahu neprodleně informovat ředitele SVČ o případných změnách své bezúhonnosti anebo změn svého zdravotního stavu ovlivňujícího předpoklady pro výkon funkce pedagogického pracovníka

2.2.5 Povinnosti vedoucího ZÚ v SVČ

- a) vedoucí na schůzku přichází alespoň 10 minut před zahájením činnosti
- b) vedoucí si děti vyzvedne na chodbě nebo před budovou ZV, do klubovny vcházejí děti s vedoucím pokud to ze situace nevyplyne jinak
- c) vedoucí kontroluje přezutí všech členů (obuv i svršky odkládají v šatně, nebo si je berou do klubovny za nedeštivého počasí)
- d) po ukončení schůzky dbá vedoucí na uklízení klubovny, zvednutí židlí na stoly, zavření oken a dohlíží na to, aby děti v prostorách ZV při odchodu nic nezapomněly
- e) dohlíží na zacházení se zapůjčeným inventářem a zodpovídá za jeho uložení. V pomůckách udržuje pořádek a vrací je na své místo. V případě poškození bude úhrada rozpočítána na všechny účastníky ZK
- f) vedoucí zapisuje činnost kroužku do deníku, vede docházku členů a deník vždy vrací zpět do kanceláře, pokud není stanoveno jinak
- g) vedoucí pracuje v SVČ na základě smlouvy, kterou uzavřel s SVČ
- h) svou nepřítomnost na ZK hlásí předem v kanceláři, nepřítomnost na ZK omezuje na minimum
- ch) veškeré úrazy při ZK hlásí v kanceláři, poskytne první pomoc a v případě nutnosti volá lékaře
- i) všechny členy ZK seznámí s bezpečností práce při ZK a s vnitřním řádem SVČ a zodpovídá za jeho dodržování při ZK, zajistí ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

2.3 Pravidla vzájemných vztahů pedagogických pracovníků a jiných účastníků zájmového vzdělávání (zákonních zástupců nezletilých účastníků) jsou založeny na dodržování zásad: vzájemného respektování, úcty, pravidel morálky a slušného chování.

2.4 SVČ umožňuje zájemcům poskytovat zájmové vzdělávání:

- zpravidla za úplaty, která může být v odůvodněných případech, podle vnitřní směrnice ředitele SVČ, snížena, prominuta, popřípadě vrácena její poměrná část.

2.5 Zájemce o poskytování zájmového vzdělávání se stává účastníkem:

- a) zpravidla po zaplacení úplaty, na základě podané písemné přihlášky nebo jinak projeveného zájmu účastníka (nezletilé přihlašují jejich zákonní zástupci)
- b) v pořadí podle doručených přihlášek, pokud zájemce o ZV splňuje předem stanovená kritéria (věk, zdravotní stav, znalosti z oboru apod.)
- c) pokud v dané formě ZV není naplněn předem schválený počet účastníků

2.6 Hodnocení výsledků ZÚ provádí zpravidla vedoucí ZV:

- a) slovně – hodnocení jednotlivců:
výsledky jednotlivých účastníků v průběhu a při ukončení ZÚ
- b) písemně – hodnocení dané formy ZV v deníku (třídní knize), zejména hodnocení splnění plánu ZV na školní rok. Provádí se na závěr školního roku.
- c) písemné hodnocení účastníka ZV (pokud je v dané formě ZV stanoveno).

2.7 V průběhu školního roku lze ukončit další účast na zájmovém vzdělávání:

- a) na základě žádosti účastníka (u nezletilých na základě žádosti zákonného zástupce)
- b) v případě opakovaného hrubého porušování povinností účastníka (čl. 2.2) na základě pravomocného rozhodnutí ředitele SVČ (v souladu s § 31 Zákona č. 561/2004 ve znění platných předpisů)
- c) z jiného závažného důvodu na straně účastníka

III.

Provoz a vnitřní režim SVČ

3.1 Provoz SVČ

- a) SVČ uskutečňuje ZV ve více oblastech, zpravidla po celý školní rok tj. i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování a v omezené míře i o prázdninách.
- b) jednotlivé formy ZV se uskutečňují podle Školního vzdělávacího programu, ročních plánů, které SVČ vhodně zveřejňuje prostřednictvím:
- internetových stránek (www.svc.svitavy.cz)
 - facebooku SVČ
 - nástěnných tabulí, letáků, plakátů
 - v měsíčníku Naše město, regionálních denících, portálu města Svitavy
 - dalších vhodných propagačních materiálů.
- c) informace o jednotlivých formách a akcích ZÚ lze dále získat:
- telefonicky (732418174, 734287285, 737525576, 731605950) anebo osobně v sídle SVČ (na adrese: Purkyňova 284/1, Svitavy)
- d) dobu, místo konání a výši úplaty za ZÚ schvaluje ředitel SVČ

3.2 Vnitřní režim SVČ

- a) účastníci přicházejí na místo konání ZV ve stanovenou dobu, s předem stanovenými pomůckami (vybavením). Zpravidla se na vyhrazeném místě přezouvají do přinesených vlastních přezůvek, odloží na vyhrazené místo obuv a nepotřebné části oděvu (bundy, kabáty, pláště apod.)
- b) ZV zahajuje a ukončuje pedagogický pracovník - vedoucí ZV. Jeho pokyny vydané v souladu s právními předpisy, vnitřním řádem a vnitřními předpisy SVČ jsou pro účastníky závazné a jsou povinni je respektovat.
- c) pedagogický pracovník – vedoucí jednotlivé formy ZÚ osobně zajišťuje a odpovídá za dohled nad účastníky (s důrazem na nezletilé účastníky)
- od doby příchodu (převzetí) účastníka, v průběhu celé doby ZV až do doby odchodu (předání) účastníka
 - doba převzetí, předání se rozumí, pokud zákonní zástupci nezletilé účastníky ZV osobně předávají a vyzvedávají zpět
- d) po dobu konání ZÚ se účastníci chovají tiše a neruší ostatní účastníky. Chtějí-li účastníci promluvit, přihlásí se o slovo
- e) pro činnost v ZÚ vydává SVČ provozní řády (dílenné), které jsou pro účastníky závazné a jsou povinni je důsledně dodržovat
- f) v prostorech SVČ i mimo ně je v rámci ZÚ všem účastníkům i pracovníkům SVČ přísně zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky
- g) v SVČ ani v ZÚ není povolena
- činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace
 - reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem ZV
 - reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj účastníků ZV nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí
- (§ 32 Zákona č. 561/2004 ve znění platných předpisů)

IV.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

4.1 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání

4.1.1 pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci SVČ – včetně vedoucích ZÚ jsou v rámci ZV i v souvisejících Středisko volného času Svitavy / Purkyňova 284/1, 568 02 Svitavy / www.svc.svitavy.cz

činnostech povinni:

- a) přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků
- b) vytvářet podmínky pro zdravý vývoj účastníků

4.1.2 účastníci jsou v rámci ZV i v souvisejících činnostech povinni:

- a) důsledně dodržovat pokyny vedoucích ZÚ k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v rámci ZV i souvisejících činnostech
- b) počínat si tak, aby nezpůsobili porušení bezpečnosti a poškození zdraví sobě ani jiným účastníkům
- c) případné úrazy (i drobná poranění) neprodleně ohlásit vedoucímu ZV
- d) v případě zjištění vzniku rizika nebo případných nedostatků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví neprodleně upozornit na tuto skutečnost vedoucího ZV.

4.2 Zajištění ochrany účastníků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

4.2.1 pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci SVČ (interní i externí pracovníci) jsou v rámci ZV i v souvisejících činnostech povinni:

- a) vytvářet podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí u účastníků
- b) v případě zjištění uvedených negativních jevů a projevů neprodleně sjednat nápravu a ihned informovat vedoucího PVC a ředitele SVČ o zjištěných skutečnostech a přijatých opatřeních

4.2.2 účastníci jsou v rámci ZV i v souvisejících činnostech povinni:

- a) důsledně dodržovat pokyny vedoucích ZV k zamezení a předcházení vzniku sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí u účastníků v ZV i souvisejících činnostech
- b) vedoucího ZÚ ihned upozornit na případné zjištění anebo podezření na možný výskyt sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

V.

Podmínky zacházení s majetkem SVČ ze strany účastníků zájmového vzdělávání.

5.1 Vedoucí i účastníci ZV jsou povinni šetrně a hospodárně zacházet s pomůckami a materiálem pro ZV

5.2 Ten, kdo úmyslně poškodí anebo zničí materiál anebo zařízení pro ZV je povinen škodu nahradit.

VI.

Závěrečná ustanovení.

Všichni příchozí do budovy SVČ a prostor ZV jsou povinni se řídit tímto Vnitřním řádem a podřídit se pokynům pedagoga volného času, konajícího pedagogický dozor v budově SVČ nebo přímo pokynům ředitele zařízení.

Svitavy 1. 9. 2018

Bc. Ondřej Komůrka
ředitel SVČ Svitavy